

## 事業所職員向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1	0	・子どもの様子に合わせた活動内容に変更している。 ・子ども達が密集している時はスペースの確保を意識した声掛けを行っている。
	2	職員の配置数は適切であるか	2	2	0	・イベントや利用人数により適切でない時がある。 ・職員の手が足りない場面では声掛けが必要
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1	0	・少しの段差等は乗り越える力を持つという意味であえて残している。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	1	0	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	0	・今年度はアンケートを取り、保護者様の思いを知る機会を設けた。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	0	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	4	・実施していない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	・今年度より研修内容の共有があり、以前より周知しやすくなった。
適切な支	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1	0	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	0	0	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	・子ども達の興味を共有しながら立案している。 ・LINE等で職員の月間予定を把握出来るようになった。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	1	0	・季節ごとの行事が組まれていて、子ども達の参加意欲に繋がっていると思う。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1	0	・利用人数によってはきめ細やかさに欠けてしまうことがあるので意識していきたい。

～ 援 の 提 供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昼礼を行い情報共有や役割分担決めなどを行っている。</li> <li>・昼礼が行われるようになったことで、以前より子ども達の様子を知ることが出来、お迎えの際の心構えをすることができた。</li> </ul>
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	0	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・翌日の昼礼で共有している。</li> <li>・急ぎの事項についてはLINEを活用して共有している。</li> <li>・最後まで勤務していないのでその場での共有が難しいが、LINEで伝える等を心がけている。</li> </ul>
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出勤時に伝達事項を確認し、子ども達と接する際の参考としてより良い環境を作りたい。</li> </ul>
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	3	1	0	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども一人ひとりの状態に応じて、常に自身も勉強しながら対応していきたい。</li> </ul>
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小さな事でも情報を共有し、職員同士でより良い対応が取れるような環境を作っていくたい。</li> </ul>
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在受け入れ無し</li> </ul>
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議等を通して情報共有している。</li> </ul> <p>未回答1</p>
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	0	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・そのような事例がまだありません。</li> </ul>
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	4	0	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がないのない子どもと活動する機会があるか	1	2	1	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加できない月もある。</li> </ul>
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	1	0	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	3	1	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2	1	1	・必要に応じてより細かい説明が必要。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	・保護者様からの相談があった際は自己完結せず、他の職員に伝える。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	1	1	・今年度は運動会やお茶会等を開催しました。来年度はそういった機会を増やしていこうと思います。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	・保護者様からの発信があった際には、必ず他の職員に伝える。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	0	・HP上にかぐら新聞を毎月発行しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	・お迎えに来られた際に出来るだけ細かな気持ちを言葉で伝えられるよう心がけている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	4	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	2	0	・必要に応じて周知が必要。 ・今年度より会議録を見て確認できる機会が増えたので今まで以上に周知することが出来た。 ・保護者に周知出来ていない。 ・てんかん持ちの児童への対応は保護者に確認の元対応を作成し共有している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	0	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	1	0	未回答1
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1	0	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	